

Приложение к приказу

от «29» марта 2021 г. № R21/03-22

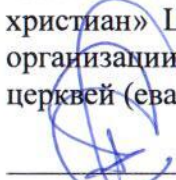
Согласовано со
Студенческим советом

Председатель

 / Харитонова И.В.



Ректор Религиозной образовательной
организации высшего образования
«Московская семинария евангельских
христиан» Централизованной религиозной
организации «Ассоциация евангельских
церквей (евангельских христиан)

 / Цуцеров А.И.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на образовательные программы
Религиозной образовательной организации высшего образования
«Московская семинария евангельских христиан»
Централизованной религиозной организации
«Ассоциация Евангельских Церквей (евангельских христиан)»**

Москва, 2021

Настоящие Правила приема обучающихся на образовательные программы Религиозной образовательной организации высшего образования «Московская семинария евангельских христиан» Централизованной религиозной организации «Ассоциация Евангельских Церквей (евангельских христиан)» (далее – Правила приема) разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464; в редакции приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580, от 28.08.2020 №441);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499; с изменениями и дополнениями от 15.11.2013 №1244);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устава Религиозной образовательной организации высшего образования «Московская семинария евангельских христиан» Централизованной религиозной организации «Ассоциация Евангельских Церквей (евангельских христиан)».
- Локальных нормативных актов.

1. Религиозная образовательная организация высшего образования «Московская семинария евангельских христиан» Централизованной религиозной организации «Ассоциация Евангельских Церквей (евангельских христиан)» (далее - Семинария) осуществляет прием обучающихся на образовательные программы на основании Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и серия 90Л01 № 0008973 № 1940 от 17 февраля 2016 года на подготовку слушателей и религиозного персонала. Правила приема регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по очной и заочной формам обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, программам уровня среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

2. В Семинарию принимаются лица христианского вероисповедания старше 18 лет.

3. Программы Семинарии реализуются на базе среднего общего образования.

4. К освоению программ:

4.1. бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование;

4.2. магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

4.3. среднего профессионального образования лица, имеющие среднее общее образование;

4.4. дополнительного профессионального образования лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

5. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

5.1. при поступлении на обучение по программам бакалавриата – документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;

5.2. при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации;

5.3.при поступлении на обучение по программам уровня среднего профессионального образования – документом о среднем общем образовании или о среднем профессиональном образовании и о квалификации или о высшем образовании и квалификации;

5.4.при поступлении на обучение по программам уровня дополнительного профессионального образования – документом о среднем профессионального образования и квалификации или о высшем образовании и квалификации, или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования.

6. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

6.1.документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

6.2.документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

6.3.иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

6.4.иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6.5. документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании.

7. Прием на обучение проводится:

7.1.по программам бакалавриата (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний) – по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией, форма и перечень которых определяются Семинарией;

7.2.по программам магистратуры (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний) – по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией, форма и перечень которых определяются Семинарией.

7.3.по программам уровня среднего профессионального образования – без вступительных испытаний, на основании представленных документов;

7.4.по программам уровня дополнительного образования – без вступительных испытаний, на основании представленных документов;

8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление на поступление с приложением необходимых документов.

9. При приеме документов на обучение устанавливаются следующие сроки:

9.1.не позднее чем за 5 рабочих дней до начала очередного учебного семестра в соответствии с учебным планом образовательной программы.

9.2.если документы поданы с опозданием, то может быть рассмотрена возможность начала обучения со следующего учебного семестра.

10. Поступающий, вне зависимости от программы и формы обучения предоставляет документ от централизованной или местной религиозной организации (далее – ЦРО/МРО) или религиозной группы (далее – РГ), подтверждающий наличие у поступающего активного служения в указанной ЦРО/МРО или РГ не менее 12 месяцев к моменту подачи заявки в Семинарию.

11. Поступающий для зачисления должен предоставить следующие документы или их скан-копии:

11.1.заявление с анкетными данными - заполняется на официальном сайте Семинарии (www.moscowseminary.ru), в разделе «Поступающим/Анкета-заявление на поступление»; после заполнения заявления в Электронной информационно-образовательной среде формируется «Заявление на поступление» (Приложение 1); поступающий подписывает данное заявление собственноручно или с помощью Электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), при этом допускается использование простой ЭЦС;

11.2. заявление на поступление предусматривает заверение личной подписью или электронной подписью поступающего следующих фактов: 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов; 2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Семинарией, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

11.3.копия документа об образовании в соответствии с п. 5 Правил приема;

11.4.свидетельство о браке и/или смене фамилии, имени, отчества в случае, если фамилия/ имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и о квалификации;

11.5.копия документа, удостоверяющий личность – паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.6.иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

11.7.документ от ЦРО/МРО/РГ (рекомендация), заполненный и подписанный ответственным лицом ЦРО/МРО/РГ (Приложение 2), или документ от ЦРО/МРО/РГ (рекомендация) в электронном виде по форме, утверждённой Семинарией, заверенная ответственным лицом ЦРО/МРО/РГ с помощью ЭЦП;

11.8. при подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Семинарии, без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется;

11.9. Семинария может проводить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации;

11.10. поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

12. Поступающие в Семинарию проходят внутренние вступительные испытания, форма которых определяется Семинарией. Семинария может проводить внутренние испытания для поступающих, которые в том числе могут включать: Экзамен на знание Библии и догматики, Сочинение, собеседование. Вступительные испытания сдаются однократно, без повторной пересдачи при получении низкого балла, с целью его улучшения.

13. Семинария может проводить вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при условии идентификации личности поступающих во время сдачи ими вступительных испытаний.

14. В случае проведения вступительных испытаний полностью или частично с использованием дистанционных образовательных технологий:

14.1. Перед началом вступительного испытания проводится идентификация личности поступающего. Поступающий подтверждает факт личного прохождения вступительного испытания с использованием ДОТ посредством данных учетной записи, тождественности личности в режиме реального времени (собственного изображения с фиксацией в ЭИОС Семинарии) с оригиналом его документа, удостоверяющего личность и данными поданного заявления на поступление.

14.2. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к материалам вступительного испытания автоматически закрывается.

14.3. Результаты каждого вступительного испытания поступающего распечатываются и хранятся в личном деле поступающего.

14.4. Результаты вступительных испытаний поступающего, нарушившего академические нормы и допустившего использование подсказок, списывание, подтасовку данных и другое, аннулируются с составлением протокола о нарушении прохождения вступительных испытаний.

15. После предоставления заявителем всех необходимых документов и, в зависимости от программы, сдачи вступительных испытаний, заявление с приложенными документами и результаты испытаний (при наличии) рассматриваются Учёным советом Семинарии и принимается решение о зачислении или отказе.

16. В случае положительного решения о зачислении, уполномоченный работник Семинарии информирует об этом Обучающегося по электронной почте или через систему сообщений ЭИОС.

17. Обучение в Семинарии осуществляется на возмездной основе в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, который заключается в порядке, установленном локальными нормативными актами Семинарии.

18. По результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией, поступающий имеет право подать в Ученый совет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

19. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

20. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

21. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

22. В случае прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий Семинария обеспечивает рассмотрение апелляций также с помощью ДОТ.

23. После рассмотрения апелляции Ученый совет принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение Ученого совета доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Ученого совета заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

24. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

24.1. при проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ОВЗ) Семинария создает условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

24.2. продолжительность вступительного испытания для поступающих с ОВЗ может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

24.3. поступающим с ОВЗ в доступной для них форме предоставляется информация о порядке проведения вступительных испытаний;

24.4. поступающие с ОВЗ могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, требующиеся им в связи с их индивидуальными особенностями.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ

Ректору _____

Фамилия, имя, отчество:						
Дата рождения:						
Гражданство:						
Паспортные данные:	Серия/Номер	Дата выдачи	Кем выдан			
Адрес прописки/места жительства:						
Телефон:	Мобильный		Домашний/рабочий:			
Электронная почта:						
Образование:						
Образовательные учреждения, в которых Вы обучались:	Учебное заведение	Факультет (специальность)	Страна, город	Период обучения	Средний балл	
Обращение/крещение/церковь:						
Дата Вашего покаяния:						
Дата Вашего крещения:						
Ваша церковь:						
ФИО пастора церкви:						
Электронная почта офиса церкви или пастора:						
Телефон офиса церкви или пастора:						
Почтовый адрес офиса церкви или пастора:						

Применялись ли к Вам дисциплинарные меры со стороны церкви/государства:			
Если применялись, кратко опишите причину:			
Деноминация:			
Семейное положение/дети:	Брак	Сколько детей	Возраст младшего ребёнка
Последнее место работы и должность:			
Прошу Вас принять меня на образовательную программу(ы):			
Форма обучения:			
Согласие на обработку персональных данных (статья 9 ФЗ, 27.07.2006 г. N152-ФЗ):			

Я подтверждаю, что мною предоставлена полная и достоверная информация.
С правилами приема на обучение в Семинарию, Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

_____ / _____ / _____
 ФИО Подпись Дата



РЕЛИГИОЗНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН»

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ЦЕРКВЕЙ (ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН)»

129327, г. Москва, ул. Чичерина, дом 10, корпус 2. Тел: +7(495) 472-41-65, +7(495) 472-71-29,
e-mail: info@moscowseminary.ru, ОГРН 1077799033806, ИНН/КПП 7716238455/771601001

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый служитель! Для того чтобы Семинария* имела больше информации об абитуриенте, которого Вы рекомендуете к обучению в нашем учебном заведении, просим Вас заполнить данную форму:

1. Ваши фамилия, имя и отчество _____
2. Фамилия, имя и отчество рекомендуемого Вами абитуриента _____
3. Как долго Вы знаете рекомендуемого? _____
4. Какое служение рекомендуемый несет сейчас? _____
5. Какие положительные качества рекомендуемого, по Вашему мнению, помогут ему/ей в учёбе в Семинарии*? _____
6. Известны ли Вам какие-либо отрицательные качества рекомендуемого, которые могут помешать ему/ей в учёбе в Семинарии*? _____
7. Какие области христианского служения Вы считаете наиболее подходящими для рекомендуемого? _____

Ваши контактные данные:

Страна, город проживания _____

Телефон _____

e-mail _____

Профиль в соц. сети (по желанию) _____

Предпочитаемый способ связи с Вами на случай возникновения вопросов (нужное подчеркнуть):

телефон, email, профиль в социальной сети

Полное наименование Религиозной организации/Религиозной группы _____

Укажите, пожалуйста, ОГРН Вашей РО или дату и номер уведомления для Религиозной группы (ст. 7 125-ФЗ от 26.09.1997) _____

Ваше служение (должность) _____

"__" _____ 20__ года Подпись _____ / _____

Подписывая настоящую Рекомендацию я даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в Рекомендации, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

*Религиозная образовательная организация высшего образования «Московская семинария евангельских христиан» Централизованной религиозной организации «Ассоциация Евангельских Церквей (евангельских христиан)»